

三信電気株式会社【求人票】

- 創業70年・東証一部上場の老舗国内IT企業
- より豊かな暮らしの実現を目指し必要な技術を社会に提案し続ける会社
- お客様と長期リレーションを築き、最善の提案が可能。スキルアップを目指せる環境

募集職種・部署

【職種】 経理職（経験年数5年以上、キャリア採用）

【部署】 経本本部財務部 東京本社勤務

仕事内容

- ・仕訳作成、会計伝票起票
- ・月次、四半期、年次決算（単体決算・連結決算）業務
- ・決算短信、有価証券報告書の作成
- ・監査法人対応
- ・税金計算、税務申告業務
- ・子会社の経理・財務業務全般
- ・営業部門等への会計・税務アドバイス

仕事の魅力

- ・経理のスペシャリストとしてのスキルが身につきます。
- ・数字を集計するだけでなく、経営成績、財政状態についての説明能力が習得できます。
- ・営業部門等からの相談対応を通してコンサルティング能力が向上します。
- ・経営をバックオフィスから支えていることを実感できます。

求める人物

- 必須スキル/経験
日商簿記2級以上のスキルを持っている方、民間企業において経理職経験5年以上の方
- 歓迎スキル/経験
連結決算の経験のある方、税務申告業務の経験のある方

職場環境

- 社風
 - ・経験、年齢を問わず、個々の意見を尊重する社風
 - ・自己成長を積極的に支援する環境を整備
 - ・意欲的な社員が多く、風通しの良い職場風土
- 職場環境
変形労働時間制にて決算による繁忙期以外は定時前退社により自由に時間を活用できます。
- 教育制度
自己成長支援の制度多数あり！
ビジネススキルや専門知識を習得する研修を多数用意しています。
外部講師による階層別ビジネススキル研修（全職種共通）の他、eラーニングの受講機会の提供等、入社後に自己成長が実現できる環境です。

勤務条件

- 雇用形態 正社員 ※期間の定め無 ※試用期間3ヶ月（試用期間中の勤務条件変更無）
- 年収 職歴により処遇 ※会社規定に基づく
- 賃金形態 月給制
- 諸手当 時間外手当、通勤手当（全額会社負担） ※会社規定に基づき支給
- 賞与 年2回（6月、12月）
- 昇給 年1回（4月）
- 勤務時間 所定労働時間7時間20分（休憩60分）
フレックスタイム制あり（コアタイムなし）、残業あり
- 休日休暇 完全週休二日制（土曜、日曜）、祝日、夏期（2日）、年末年始
産前産後休暇、育児介護休暇、年次有給休暇（10～20日、入社後すぐ付与）、他
※年間休日123日（2020年実績）
- 福利厚生 各種社会保険完備
制度/退職金（確定給付年金制度・確定拠出年金制度）、社員持株制度、財形、他
設備/独身寮、保養所
- 勤務地 東京本社（東京都港区芝4-4-12） 都営線三田駅より徒歩30秒/JR田町駅より徒歩7分

企業概要

- 本社 東京都港区芝四丁目4番12号
- 設立 1951年11月1日
- 資本金 148億1,139万円
- 上場証券取引所 東京証券取引所市場第一部
- 従業員数 連結569名（2021年3月31日現在）
- 連結売上高 112,791百万円（2021年3月期）
- 支店等 大阪、静岡、名古屋、高松、宇都宮、長野、長岡、高知
- 関連会社 アクシスデバイス・テクノロジー株式会社、株式会社TAKUMI
三信ネットワークサービス株式会社、株式会社三信メディア・ソリューションズ 他
- 海外ネットワーク HONG KONG、TAIWAN、KOREA、SINGAPORE、MALAYSIA、U.S.A. 他
- 事業内容
 - ◆デバイス事業 半導体素子/一般電子部品等のエレクトロニクス部品・機器等の国内販売・貿易、マイクロコンピュータの応用ソフトウェア開発 等
 - ◆ソリューション事業 ネットワーク・セキュリティシステム、アプリケーション、映像編集システムの提案・設計・販売・開発

応募・選考フロー

応募申告
書類送付

書類選考

一次面接

最終面接

内定

- 【応募方法】 ①応募するの旨、弊社社員へ申告
②履歴書・職務経歴書を下記書類送付先宛に送付。応募部署も記載下さい。
※書類選考～内定まで約1ヶ月を予定しています。

【書類送付先】

メールもしくは郵送にて下記宛に履歴書・職務経歴書をご送付下さい。
〒108-8404 東京都港区芝4-4-12
三信電気グループ採用係宛
TEL：03-5484-7220 Mail：saiyou@sanshin.co.jp